

107 學年度第一學期期末退宿暨保證金退費流程圖

1. 交換學生(學號 E 開頭)
2. 海青班畢業學生
3. 華文中心學生
4. 休、退學的學生
5. 第二學期不續住的學生

已完整清空床位者，請至辦公室領取
【保證金退費單】

至檢查處通知**值班人員**檢查寢室整潔及床位公物是否良好

若有下列狀況，不予退費

1. 床位公物有損壞(\$500)
2. 遺留物品、垃圾(\$500)
3. 未退還寢室鑰匙(\$50)

確認床位整潔及公物無誤後，
至**服務台**歸還寢室鑰匙並完成簽退紀錄

交換學生、海青學生
完成鑰匙簽退後，若仍需使用鑰匙
可至服務台抵押**護照或通行證**
待離開時，將鑰匙歸還
並於服務台取回身分證件

填妥**【保證金退費單】**後，
交由**宿舍辦公室輔導員**確認並簽章

完成**【保證金退費單】**退費程序者
請自行至**文興樓一樓出納組**
辦理退費

1/18(五)**16:00 前**至出納組辦理退費
1/18(五)**16:00 後**至辦公室辦理退費

完成離舍及保證金退費手續

※出納組退費時間：星期一至五 08:30~16:00

※**每天 21:30 後**辦公室**不辦理**檢查房間、保證金退費作業。

※需於門禁時間(00:00~06:00)離舍者，請於**三天前**提出申請。