

## 108 學年度靜宜會館服務台工讀生甄選辦法

- 一、申請資格：凡本校正式學籍(非外籍)男、女學生，身體健康無法定特殊疾病者，皆可申請。
- 二、工讀津貼：依靜宜大學一般行政工讀生給薪制度為每小時 150 元，且每月不得超過 140 小時。

### 三、優先甄選對象：

1. 參與本組舉辦之教育訓練課程者。
2. 本校所有在學之弱勢或清寒學生。
3. 具工讀服務之意願及工作熱忱並且有特殊專長者。
4. 具電腦基本文書處理能力及外語溝通能力。

### 四、工讀項目：

1. 學生宿舍門禁管制及服務台輪值工作。
2. 學生宿舍住宿生借用鑰匙、工具及相關用品登記。
3. 學生宿舍包裹及信件之收發。
4. 學生宿舍失物招領。
5. 協助住宿生進住服務。
6. 協助聯絡住宿生緊急送醫之事宜。
7. 學生宿舍身心障礙住宿生之服務。
8. 假日宿舍特殊物品損壞之聯絡協調。
9. 協助督導清潔人員、維持宿舍整潔。
10. 協助家長與住宿生之聯絡。
11. 協助床位之清潔與管制。
12. 廠商入舍協助跟修工作。
13. 定期宿舍巡邏。
14. 住宿組其他行政事務。
15. 學生宿舍緊急事件處理與通報。
16. 臨時交辦事項之配合。

**※專職工讀生須配合假日值班、夜間待勤及上述工讀事項，提供靜宜會館床位保障。**

### 五、甄選名額：

服務台工讀生 8 名。

### 六、甄選期程：

- (一) 報名時間：12/3(一)至 12/9(日)22：00 止，將報名表繳交至靜宜會館 R 棟服務台。
- (二) 筆試：12/10(一)20：00-21：00，計一場次，於靜宜會館 L 棟會議室舉行。
- (三) 面試：12/12(三)18：30，面試名單 12 月 11 日前公告於住宿服務組網頁。
- (四) 錄取名單公告：12/21(五)公告第一階段甄選結果於住宿服務組網頁。