

學生汽（機）車全學期通行證申請書

系級：_____ 學號：_____	
姓名：_____ 電話：_____	
車號： <input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 機車 _____	
申請原因： <input type="checkbox"/> 肢障 <input type="checkbox"/> 嚴重腳傷 <input type="checkbox"/> 重大疾病 <input type="checkbox"/> 公務用	} 需檢附相關證明 ※非本人騎車或開車、請接送者填基本資料： 班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____ 行動電話：_____
核准期限：_____年_____月_____日~_____年_____月_____日止	
編號：_____全_____ 通行證證號：_____	
✍ 簽核意見	
導師 (或行政單位老師)	通行證 200 元 保證金 100 元 收據號碼：_____
系主任 (或單位主管)	繳回通行證與識別證 退回保證金 100 元 (出納組領取)
※本人已確實了解全學期通行證使用須知，並保證遵守規定，若違規被註銷通行證及接受校規處分絕無異議。 ※本表蒐集之個人資料類別詳如：識別類(C001)、健康與其他(C111)，於提出申請至完成申請時間給本校供申請及必要業務聯繫之用，若未提供正確完整之資料，將無法完成申請。得依個人資料保護法第 3 條行使查閱、更正個資等當事人權利，行使方式請洽本校生輔組(電話：04-26328001 轉 11211)。 申請者同意簽名或蓋章：_____	

＝ 通行證申請暨使用須知 ＝

1. 申辦者須繳交：

① 1 吋相片乙張（製發識別證）；② 收費：通行費 200 元 + 保證金 100 元。

2. 使用方式：（汽機車不得借予他人）

- 「通行證」：須張貼於汽、機車前方明顯處以供辨識。
- 「識別證」：請隨身攜帶以供進入校門時查核，證明為申辦當事人使用。

3. 相關規定：

- 使用通行證時須保證遵守交通規則且在學期結束當日下午四時前，將通行證與識別證兩張繳回生輔組(可退回保證金 100 元)，若未依時繳回，保證金交給學校不予退回外，下學期不得再申請通行證。
- 汽機車進入校園，必須遵守交通規則(校內限速 30 公里、行人優先，禁鳴喇叭，嚴禁超載與逆向行駛，騎乘機車必須戴安全帽)並按學校規定停放(無殘障手冊禁停殘障車位)
- 違規罰則：若違規被檢舉或取締，立即註銷該通行證（該年度不得再申請），保證金交給學校不予退回外，並依校規申誠兩次議處。
- 凡遺失通行證或識別證者，繳交工本費 50 元補發，應保證非繼續使用或轉予他人冒用，如經發現與事實不符者，按學生獎懲辦法-有欺騙之行為者議處。

補發申請簽名：_____