

Q. 公告訊息

請問公告訊息 PO 出的期限為何？

目前 SHOW 出的訊息為 60 天內。

如果公告訊息需延長出現時間，該怎麼做？

請在修改訊息的畫面找公告日期欄位修改為今日日期(ex:2011/10/19)

公告訊息的排序為何？

公告日期 > 最後公告排最前(公告次序-降冪)

Q. 聯絡人

如何跨單位設定聯絡人？

請用校外聯絡人的方式填寫。注意：校內、校外聯絡人只能擇一填寫。

Q. 檔案

為何我提供的檔案連結在檔案更新後連不到？

原因是我們在刪除舊檔案時也一併刪除檔案編號，重新上傳的檔案會使用新編號而產生了不相同的檔名導致失效。

建議使用【取代檔案】的方式，可以防止檔案編號被重新設定的問題。如果仍無法連結，可能是副檔名(檔案類型，ex:doc 不同於 docx)不相同問題。

取代檔案的使用，請在欲更新之檔案後頭的取代檔案打勾，即可瀏覽檔案。

Q. 業務內容

內容的排序方式？

最後放優先 PO。

Q. 出現錯誤訊息

【char 資料型別轉換成 datetime 資料型別時，產生超出範圍的 datetime 值】

原因是日期格式填寫錯誤，請遵照 2011/10/19 此格式填寫。